

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора ООО «МКК «Л Финанс»

№ 11-О от 17 августа 2020 г.

Вводятся в действие с 17 августа 2020 г.

Директор Лежнин В.В. / 



ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью «МКК «Л Финанс»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью «МКК «Л Финанс» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», уставом ООО «МКК «Л Финанс».

Правила устанавливают:

1. Термины, используемые в Правилах.
2. Порядок подачи Заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.
3. Порядок заключения договора займа (микрозайма).

Раздел 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

Компания – общество с ограниченной ответственностью «МКК «Л Финанс», ОГРН 1152468045762, адрес местонахождения: 660022 г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 19Г, пом. 10, регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 001603504007788.

Заявка – анкета (данные предоставляемые Потенциальным заемщиком в соответствии с Правилами) содержащая сведения необходимые для принятия решения Компанией о возможности предоставления Потенциальному заемщику Микрозайма с последующим заключением Договора микрозайма либо отказа в предоставлении Микрозайма.

Договор микрозайма – договор займа, заключенный между Компанией и Заемщиком, сумма которого не превышает пятисот тысяч рублей.

Микрозайм, Сумма микрозайма, займ – денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Заёмщику на условиях в сроки и порядке предусмотренных Договором микрозайма и не превышающий в сумме пятисот тысяч рублей.

Заемщик – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Компанией.

Потенциальный Заёмщик – физическое лицо, имеющее намерение получить денежные средства (микрозайм) и инициирующее заключение Договора займа с Компанией путем обращения либо направления заявки в Компанию.

Представитель Компании – сотрудник Компании, действующий от имени и по поручению Компании на основании доверенности, в обязанности которого входит оформление документов Потенциальным Заемщикам для получения Микрозайма, а также

прием от Заемщиков денежных средств в счет исполнения их обязательств по Договору микрозайма перед Компанией.

Размер, сроки предоставления и процентная ставка микрозайма для физического лица:

Предоставление микрозаймов Компанией осуществляется по специально разработанным программам предоставления микрозаймов.

Программа «До зарплаты клуб»:

Данная программа действует для всех заемщиков.

Минимальный размер микрозайма составляет 1 000 рублей, максимальный размер микрозайма 30 000 рублей.

Минимальный срок предоставления потребительского микрозайма составляет 1 день, максимальный – 31 день.

Процент за пользование микрозаймом по данной программе составляет 1 процент в день от суммы микрозайма (365 процентов годовых).

Начисление процентов за пользование займом происходит единовременно в день предоставления займа за минимальный период предоставления займа (1 день), дальнейшее начисление процентов происходит исходя из одобренной компанией процентной ставки. Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма на срок более одного дня, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

Срок рассмотрения данных заемщика на предоставления микрозайма составляет минимум 5 минут.

В случае частичного погашения суммы основного долга, гашение осуществляется суммой кратной 500 рублей.

В случае досрочного погашения суммы займа, а также процентов за пользование займом, ранее 1 (одного) дня со дня предоставления займа, проценты за пользование займом перерасчету не подлежат.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма может быть продлен по решению компании.

Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение (пяти) рабочих дней.

Осуществлять погашение займа возможно:

- по средством наличного платежа в любом из отделений выдачи займов ООО «МКК «Л Финанс»;
- по средством перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «МКК «Л Финанс»;
- по средством электронной платежной системы «Платежка»;
- по средством перечисления денежных средств с банковской карты клиента с использованием личного кабинета на официальном сайте Компании.

За несвоевременный возврат микрозайма Заемщиком на сумму займа начисляется неустойка 20 % (двадцать) процентов годовых от общей суммы задолженности. В данном случае одновременно с неустойкой продолжает начисляться основной процент за пользование денежными средствами.

Программа «Онлайн»:

Данная программа действует для всех заемщиков, обратившихся за предоставлением займа с помощью личного кабинета на сайте Компании.

Минимальный размер микрозайма составляет 1 000 рублей, максимальный размер микрозайма 30 000 рублей.

Минимальный срок предоставления потребительского микрозайма составляет 1 день, максимальный – 31 день.

Процент за пользование микрозаймом по данной программе составляет 1 процент в день от суммы микрозайма (365 процентов годовых).

Начисление процентов за пользование займом происходит единовременно в день предоставления займа за минимальный период предоставления займа (1 день), дальнейшее начисление процентов происходит исходя из одобренной компанией процентной ставки. Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма на срок более одного дня, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

Срок рассмотрения данных заемщика на предоставления микрозайма составляет минимум 5 минут.

В случае досрочного погашения суммы займа, а также процентов за пользование займом, ранее 1 (одного) дня со дня предоставления займа, проценты за пользование займом перерасчету не подлежат.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма может быть продлен по решению компании.

Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение (пяти) рабочих дней.

Осуществлять погашение займа возможно:

- по средством наличного платежа в любом из отделений выдачи займов ООО «МКК «Л Финанс»;
- по средством перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «МКК «Л Финанс»;
- по средством электронной платежной системы «Платежка»;
- по средством перечисления денежных средств с банковской карты клиента с использованием личного кабинета на официальном сайте Компании.

За несвоевременный возврат микрозайма Заемщиком на сумму займа начисляется неустойка 20 % (двадцать) процентов годовых от общей суммы задолженности. В данном случае одновременно с неустойкой продолжает начисляться основной процент за пользование денежными средствами.

Требования к заемщику:

- Возраст от 18 до 70 полных лет на момент заключения договора.
- Действующий паспорт гражданина РФ.
- Гражданство РФ. Постоянная регистрация на территории РФ.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Требования к Потенциальному заемщику

Потенциальным Заемщиком может выступать физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- Потенциальный Заёмщик является гражданином РФ;
- Потенциальный Заёмщик достиг возраста 18 лет;
- Потенциальный Заёмщик имеет постоянную регистрацию на территории РФ.

2.1.1. Для рассмотрения Заявки и заключения Договора микрозайма Потенциальный Заемщик должен предоставить паспорт гражданина Российской Федерации.

При необходимости или недостаточности сведений Компания имеет право запросить дополнительную информацию о Потенциальном Заемщике, в том числе дополнительные документы, подтверждающие достижение Потенциальным Заемщиком пенсионного возраста.

Для принятия решения о предоставлении займа (микрозайма) Клиент дает Компании согласие на передачу и на получение кредитных отчетов из БКИ в порядке, установленном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» и обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Потенциального Заёмщика, Компания может также учесть другие критерии и обстоятельства.

2.2. Порядок подачи заявки на предоставление Микрозайма

2.2.1. Потенциальный Заемщик, желающий получить Микрозайм, обращается в Компанию путем оформления Заявки на получение Микрозайма следующими способами:

- Оформления Заявки на получение Микрозайма путем обращения потенциального Заемщика к Представителю Компании в отделении выдачи займов.
- Оформление заявки по средствам телефонной связи.
- Оформление заявки по средствам сети Internet.

При обращении Потенциального Заемщика к Представителю Компании в отделении выдачи займов оформление Заявки происходит следующим образом, (обращение Потенциального Заемщика к Представителю Компании с использованием телефонной связи и сети Internet аналогично):

- Представитель компании знакомит Потенциального Заемщика с настоящими Правилами, условиями предоставления Микрозайма (срок предоставления микрозайма, процентная ставка и прочие условия), а также требованиями, предъявляемыми Компанией к Потенциальному Заемщику и перечнем необходимых данных для оформления Заявки на получение Микрозайма.
- После выбора потенциальным Заемщиком необходимых параметров Микрозайма Представитель Компании производит расчет процентной ставки в соответствии с параметрами указанными Потенциальным Заемщиком, а также общей суммы Микрозайма (сумма микрозайма + проценты за пользование микрозаймом) подлежащей выплате в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- При согласии Потенциального Заемщика на оформление документов для получения Микрозайма Представитель компании проверяет наличие, подлинность и действительность необходимых для оформления Микрозайма документов, а также со слов Потенциального Заемщика заполняет Заявку на получение Микрозайма.
- Представитель Компании распечатывает и передает на проверку Потенциальному Заемщику Заявление о предоставлении потребительского кредита (займа). Потенциальный Заемщик проверяет данные в Заявке и ставит свою подпись.
- Представитель Компании сканирует и отправляет Заявку в офис Компании по средствам сети Internet для проверки данных указанных в Заявлении и принятии решения о предоставлении Микрозайма либо отказа в предоставлении Микрозайма.
- При обращении Потенциального Заемщика по средствам сети Internet подписание Заявления о предоставлении потребительского кредита (займа), подписание Общих условий договора потребительского кредита (займа) и иных документов осуществляется в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

2.3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.3.1. Срок проверки Заявки составляет от 5 минут до 1 часа с момента предоставления всех сведений, необходимых для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) Микрозайма.

2.3.2. Представители Компании, в должностные обязанности которых входит рассмотрение Заявок и принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) Микрозайма, проводят анализ и проверку сведений, указанных в Заявке Потенциального Заемщика, оценивают платежеспособность Потенциального Заемщика, в случае необходимости обзванивают и опрашивают контактных лиц указанных Потенциальным Заемщиком в Заявке, на основании чего принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) Микрозайма Потенциальному Заемщику.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма Потенциальному Заемщику принимается в следующих случаях:

- Предоставление поддельных и/или недействительных документов и недостоверных сведений.
- Недостаточная платежеспособность Потенциального Заемщика.
- В случае нарушения Заемщиком условий Договора Микрозайма по ранее выданному Микрозайму.

В случае успешного рассмотрения Заявки Потенциального Заемщика, Представитель Компании заключает договор займа и предоставляет Заемщику следующие документы:

- Договор займа;
- График платежей.

На основании заключенного договора Заявителю предоставляется Микрозайм, и передаются определенные договором денежные средства либо перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными Потенциальным Заёмщиком.

После получения денежных средств Заявителем стороны подписывают расходный кассовый ордер, который подтверждает передачу денежных средств. Данное положение не применяется в случае безналичного перечисления денежных средств.

Процедура предоставления микрозайма осуществляется под видеоконтролем. Уполномоченным лицом Компании делается фотография Заявителя. Компания в одностороннем порядке может отказаться от заключения договора микрозайма.

2.3.4. За задержку в принятии решения по предоставлению микрозайма, вызванного сбоями работы телематических служб, Компания ответственности не несет.

Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются директором Компании и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.